**网络阅卷说明**

1.打开网址：http://dx.stufree.com/



教师在“用户名”和“密码”后面，输入自己的用户名和密码，点击“登陆系统”，进入“用户信息”界面。（用户名为手机号码，密码为手机号码后6位或123456）

2.用户信息

用户信息：



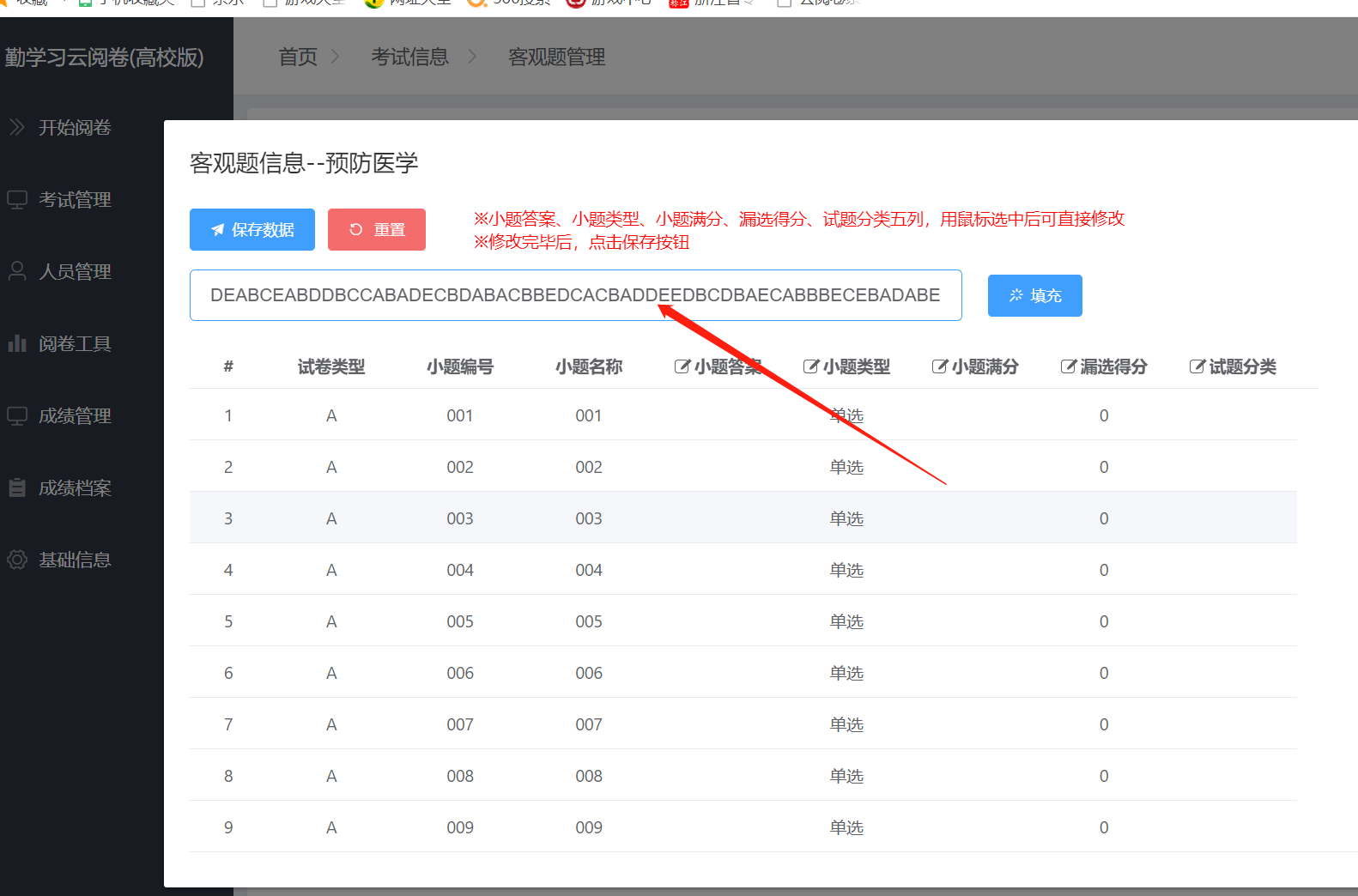
点击“”

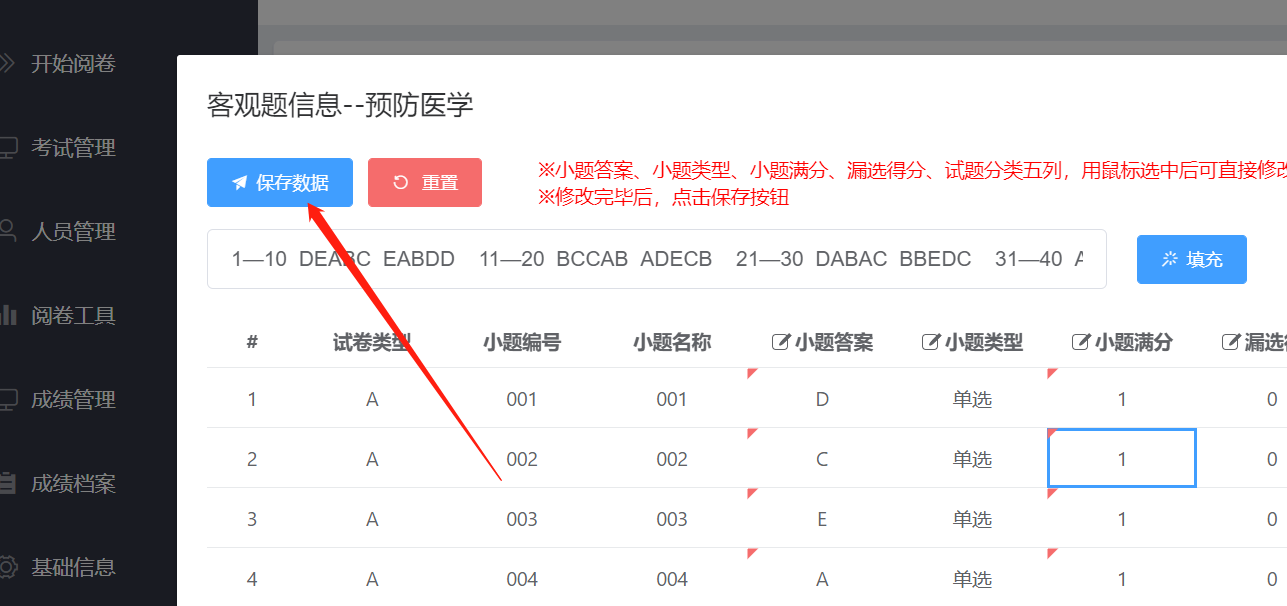
3.阅卷设置



目前，教师端可以操作上述考试管理中的“客观题”“主观题”“任务分配”四项内容。

（1）客观题信息：点击“客观题”，弹出如下窗口，在方框内依次填入客观题答案，然后点击填充，再填充小题满分分值，保存数据。





（2）主观题信息：



（3）阅卷教师分配



4.教师阅卷





选择：这是单选，一次只能选择一道题。

序号：此序号是和“项目管理”里，增加主观题时候设置的，是系统里识别的序号。

题号：和试卷相对应的题目。

满分：此题的总分数。

开始阅卷：进入正式阅卷的界面。

评卷质量：只有系统管理员、题组长和大组长有此权限。

选择要阅的题，点击“开始阅卷”，进入正常阅卷的界面：



这里显示的是阅卷模式，目前处于单评/正常模式；如果是双评，此处

显示双评/正常模式；如果教师在阅仲裁卷，此处显示双评/仲裁模式。

正常阅卷：目前处于正常阅卷状态。

回评：点击回评，可以看到阅过的试卷，回评列表里最多可以显示300条阅过的试卷记录。

如图：

  
分数：正常阅卷时给的分数。

功能窗口：此功能包括3项，分别为评分窗口，辅助工具，阅卷进度。

评分窗口：也就是给分板。

给分板可以分两种方法给分，一种是用键盘给分，一种是通过鼠标点击数字键盘给分。

键盘给分，用键盘上的数字键盘输入分数，点击Enter，即可给分；数字键盘给分，是先用鼠标点击数字键盘上的数字，然后点击数字键盘上的‘回车’，便可完成给分。

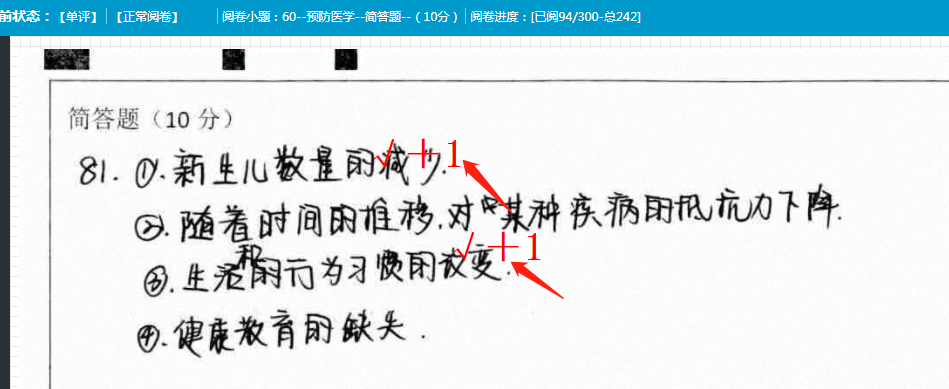


鼠标给分：





鼠标移动到试卷上，找到给分点，单击鼠标左键



此时，阅卷界面右侧的得分就会自动生成



该题阅卷结束后，点击提交分数



辅助窗口



放大试卷

缩小试卷

试卷原始大小



鼠标指着

对勾



错误

半对

疑问

错别字

优秀答题

文字批注

清楚标记

阅卷进度

阅卷进度包括5种功能，分别为试卷总量、完成总量、等待仲裁、已阅份数、阅卷速度5个功能。



阅卷进度显示当前老师阅卷情况，阅卷功能显示的数据不是实时的，需要不断刷新才能看到最新的数据，。

试卷总量：需要评阅的试卷总数。

完成总量：所有老师评阅完的试卷数量。

等待仲裁：需要仲裁的试卷数量。

已阅份数：当前老师评阅完的试卷数量。

阅卷速度：评阅每份试卷所需的数量。

5.仲裁：只有在“角色”里，有“仲裁权限”的老师，才有此功能。

点击“仲裁”，进入仲裁页面，如图：

“仲裁模式”和“正常阅卷”下的页面没有大的区别，只有两处不同，

仲裁页面上多了一个“试卷信息”如图：

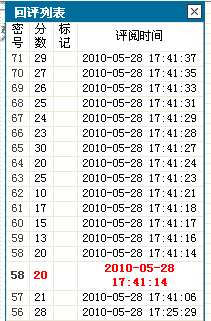


教师：显示哪位老师评阅的试卷。

项目：显示标记的情况。

内容：此评阅卷老师给的分数。

仲裁里的回评：标有红色的字迹，是仲裁完后的试卷.如图:



仲裁后的试卷

评阅完仲裁里的试卷，点击“正常阅卷”，即可回到正常阅卷模式。

6.成绩汇总及导出

点击成绩汇总，选择课程，开始汇总。





打开成绩档案栏，点击总成绩，核对课程信息是否正确，然后点击“查询”，即可显示全部考生成绩。





点击导出，即可保存成绩表格。



